

Statut

Spółecznej Szkoły Muzycznej II stopnia

Towarzystwa Przyjaciół Zgierza w Zgierzu

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943, z późn. zm.), ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra właściwego o sprawach kultury i ochrony dziedzictwa narodowego do tychże ustaw.

Rozdział I

Postanowienia wstępne

§1.

Nazwa szkoły brzmi: Społeczna Szkoła Muzyczna II stopnia Towarzystwa Przyjaciół Zgierza w Zgierzu, w skrócie: SSM II st. TPZ.

§2.

Spółeczna Szkoła Muzyczna II st. TPZ zwana dalej szkołą, posiada siedzibę w Zgierzu przy ul. Sokołowskiej 4 i działa na podstawie wpisu do ewidencji Centrum Edukacji Artystycznej pod numerem 14/96 z dnia 5 kwietnia 1996 r.

§3.

Spółeczna Szkoła Muzyczna II st. TPZ jest szkołą niepubliczną posiadającą uprawnienia szkoły publicznej nadane przez Ministra Kultury i Sztuki z dnia 1 września 1995 r. i wpisane pod numerem DSA I 7755 A-11/95.

§4.

Organem prowadzącym szkołę jest Towarzystwo Przyjaciół Zgierza w Zgierzu.

§5.

Do kompetencji Towarzystwa Przyjaciół Zgierza związanych z prowadzeniem szkoły należy:

- 1) powoływanie i odwoływanie dyrektora,
- 2) nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy z dyrektorem,
- 3) dokonywanie oceny działalności szkoły,
- 4) rozstrzyganie spraw spornych organów szkoły,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach zbywania majątku szkoły,
- 6) kształtowanie warunków sprzyjających funkcjonowaniu szkoły,

- 7) nadawanie statutu szkoły i uchwalanie jego zmian,
- 8) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki,
- 9) wyposażanie szkoły w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do pełnej realizacji nauczania, wychowania i innych zadań statutowych.

§ 6.

Szkoła prowadzi nauczanie na wydziale instrumentalnym w zakresie gry na instrumentach muzycznych ujętych w rocznych arkuszach organizacyjnych w danym roku szkolnym w oparciu o:

- 1) ramowy plan nauczania,
- 2) podstawy programowe kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego, oraz innych rozporządzeń wydanych przez Ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego dla szkół i placówek publicznych.

§ 7.

W szkole może być prowadzona działalność innowacyjna eksperymentalna w zakresie procesu dydaktycznego.

Rozdział II.

Cele i zadania szkoły

§ 8.

1. Szkoła zapewnia nauczanie i wychowanie z określonymi wymogami dla szkół muzycznych II st. a w szczególności:
 - a) rozwija zdolności i umiejętności w stopniu pozwalającym na czynną działalność zawodową w określonej dziedzinie sztuki,
 - b) przygotowuje do aktywnej działalności na rzecz kultury w środowisku lokalnym,
 - c) przygotowuje do dalszych studiów,
 - d) aktywnie działa na otoczenie w sferze kultury.
2. Szkoła realizuje cele i zadania, o których mowa w ust. 1, poprzez:
 - a) prowadzenie zajęć praktycznych i teoretycznych, w zakresie przedmiotów objętych planem nauczania,
 - b) organizowanie w ciągu roku szkolnego imprez takich jak: koncerty, przeglądy, konkursy, przesłuchania prezentujące osiągnięcia uczniów,
 - c) uczestnictwo uczniów szkoły w festiwalach, konkursach, przesłuchaniach regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych,
 - d) współdziałanie z Towarzystwem Przyjaciół Zgierza i samorządem lokalnym w celu poznania historii upowszechniania tradycji miasta Zgierza oraz aktywnego uczestnictwa w życiu środowiska,
 - e) współpracę między szkołami artystycznymi.

Rozdział III.

Organy szkoły

§ 9.

Organami szkoły są:

1. Dyrektor,
2. Rada Pedagogiczna,
3. Rada Rodziców.

§ 10.

Uprawnienia i zadania dyrektora szkoły określają przepisy art. 68 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe i rozporządzenie Ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego w sprawie zadań nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach artystycznych.

§ 11.

1. Kompetencje Rady Pedagogicznej szkoły określają przepisy art. 69 i 70 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe oraz regulamin Rady Pedagogicznej.
2. Rada Pedagogiczna uchwała program wychowawczo – profilaktyczny szkoły obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli i rodziców

§ 12.

Rada Rodziców działa na podstawie art. 83 i 84 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe i regulaminu Rady Rodziców.

Rozdział IV.

Organizacja szkoły

§ 13.

1. Szkoła prowadzi nauczanie w systemie semestralnym. Pierwszy semestr rozpoczyna się w dniu inauguracji roku szkolnego i trwa do dnia klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej. Drugi semestr rozpoczyna się w następnym dniu po klasyfikacyjnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej za pierwszy semestr i trwa do zakończenia roku szkolnego.
2. Organizację w danym roku szkolnym określa dyrektor w arkuszach organizacyjnych szkoły na podstawie szkolnego planu nauczania.
3. Organizacja szkoły zawiera:
 - a) imienny wykaz pracowników szkoły,

- b) tygodniowy przydział godzin w rozbiciu na poszczególne przedmioty zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych,
 - c) liczbę uczniów w poszczególnych klasach i specjalnościach,
 - d) podział na grupy przy nauczaniu przedmiotów zespołowych.
4. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
 5. Tygodniowy plan zajęć zbiorowych ustala dyrektor lub osoba przez niego upoważniona a tygodniowy plan zajęć indywidualnych ustala nauczyciel uczący danego przedmiotu.
 6. W szkole mogą być prowadzone zajęcia pozalekcyjne i nadobowiązkowe stosownie do posiadanych środków finansowych a wymiar tych zajęć ustala dyrektor w porozumieniu z nauczycielem uczącym tego przedmiotu.
 7. Czas trwania godziny lekcyjnej ustalony jest na 45 minut.
 8. Na wniosek Rady Pedagogicznej dyrektor może ustalić inny czas trwania jednostki lekcyjnej, w ramach posiadanych środków finansowych, jednak nie krótszy niż przewidziano w ramowym planie nauczania.

§ 14.

1. Nauczyciele sprawują opiekę nad uczniami podczas zajęć dydaktycznych.
2. Opiekę nad uczniami w czasie przerw w zajęciach zbiorowych sprawują nauczyciele uczący tych przedmiotów.
3. Opiekę nad uczniami podczas zajęć organizowanych przez szkołę poza jej terenem sprawują nauczyciele, którzy prowadzą zajęcia.
4. Nauczyciele i uczniowie mogą korzystać ze zbiorów biblioteki szkolnej.
5. Nauczyciele i uczniowie mają prawo do korzystania ze szkolnego sprzętu muzycznego i innych pomocy naukowych w czasie i poza zajęciami dydaktycznymi w porozumieniu z dydaktycznymi w trybie ustalonym przez dyrektora.
6. Nauczyciele i uczniowie mogą korzystać z pomieszczeń szkolnych poza rozkładem planów zajęć dydaktycznych w trybie ustalonym przez dyrektora szkoły.

Prawa i obowiązki ucznia

§ 15.

1. Uczeń ma prawo do:
 - a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia,
 - b) opieki wychowawczej, zapewnienia warunków bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
 - c) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - d) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
 - e) swobodnego wyrażania myśli i przekonań,
 - f) rozwijania zainteresowań, zwolnień i talentów,

- g) uzyskiwania pomocy w przypadkach trudności w nauce,
 - h) wpływania na funkcjonowanie szkoły poprzez aktywne uczestnictwo w zajęciach oraz zrzeszania się w organizacjach działających na terenie szkoły,
 - i) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego.
2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły i regulaminach a w szczególności:
- a) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach, imprezach organizowanych w szkole i poza szkołą,
 - b) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczyciela, kolegów i innych pracowników szkoły.
 - c) przestrzegać warunki wpływające na zdrowie i higienę,
 - d) utrzymywać ład i porządek w szkole.

Rozdział V.

Rekrutacja uczniów

§ 16.

1. Szkoła prowadzi dla kandydatów poradnictwo obejmujące w szczególności:
 - a) informacje o zasadach przyjęć, warunkach nauki i programie kształcenia,
 - b) wstępne badania zainteresowań i uzdolnień kandydatów,
 - c) okresową działalność konsultacyjną w formie zajęć praktycznych, akcji otwartej szkoły.
2. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do szkoły składają podanie w terminie od 1 kwietnia do 21 czerwca każdego roku. Dla uczniów niepełnoletnich podanie wymaga akceptacji rodziców. Dyrektor szkoły może przedłużyć termin składania podań.
4. Szkoła może dodatkowo zażądać przedłożenia przez kandydata opinii lekarza lub wyników badań specjalistycznych.
4. Kwalifikacja kandydatów do szkoły może odbywać się na podstawie:
 - a) egzaminu wstępnego,
 - b) dyplomów laureatów „Międzynarodowych i Ogólnopolskich Konkursów Szkół Muzycznych ujętych w kalendarzu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego”,
 - c) dyplomów laureatów przesłuchań regionalnych, makroregionalnych i ogólnopolskich Centrum Edukacji Artystycznej.
 - d) ocen na świadectwach z wyróżnieniem ukończenia szkoły muzycznej I stopnia i promocyjnych z wyróżnieniem szkół muzycznych II st.

5. W celu przeprowadzenia naboru kandydatów do szkoły – klas pierwszych i wyższych – dyrektor powołuje spośród nauczycieli szkolną komisję rekrutacyjno- kwalifikacyjną zwaną dalej komisją, wyznacza jej przewodniczącego i datę naboru.
6. Komisja ustala formy i sposoby kwalifikacji kandydatów do szkoły.
7. Egzamin wstępny do szkoły obejmuje:
 - a) egzamin praktyczny z przygotowanych utworów muzycznych,
 - b) egzamin w formie pisemnej lub ustnej z kształcenia słuchu.
 - c) na egzamin w formie ustnej przeznaczona się nie więcej niż 10 minut na każdego ucznia, a na pisemny – 45 minut.
8. Tematy egzaminu z kształcenia słuchu ustala komisja i są one objęte klauzulą poufności.
9. Z przebiegu kwalifikacji kandydatów ubiegających się do szkoły komisja sporządza protokół i listę ocen.
10. Dyrektor decyduje o przyjęciu kandydatów do szkoły na podstawie protokołu i listy ocen. Listę przyjętych do szkoły ogłasza w terminie trzech dni.
11. W indywidualnych przypadkach kandydat do szkoły może ubiegać się o przyjęcie do klasy wyższej niż pierwsza.
12. Decyzję o przyjęciu kandydata do klasy wyższej niż pierwsza podejmuje dyrektor na podstawie ustalenia przez komisję predyspozycji i poziomu umiejętności odpowiadających programowi klasy, do której kandydat ma być przyjęty.
13. Dopuszcza się możliwość przyjęcia do szkoły ucznia z innej szkoły muzycznej.
14. W przypadku przyjęcia do szkoły uczniów niepełnosprawnych, zasady i sposób sprawowania opieki nad uczniami ustala dyrektor w porozumieniu z nauczycielem i rodzicami-opiekunami.
15. Dyrektor szkoły na początku każdego roku szkolnego organizuje zebrania rodziców (prawnych opiekunów) i pełnoletnich uczniów, na których:
 - a) informuje rodziców i uczniów o konsekwencjach otrzymania negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - b) nawiązuje z rodzicami (prawnymi opiekunami) umowę o świadczeniu usług, która precyzuje zakres świadczonych usług, wysokość czesnego, sposób i termin wnoszenia opłat.

Rozdział VI.

Ocenianie i promowanie, nagrody i kary

§ 17.

1. Ocenianie i promowanie uczniów w Społecznej Szkole Muzycznej II st. TPZ odbywa się w oparciu o ustawę o systemie oświaty, ustawę prawo oświatowe, Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa

Narodowego w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz o wewnątrzszkolny system oceniania.

2. Za wzorowe wykonywanie obowiązków uczniowskich przewidziane są następujące nagrody:
 - a) pochwała ustna udzielona przez nauczyciela,
 - b) pochwała udzielona przez dyrektora szkoły z podaniem do publicznej wiadomości przez umieszczenie na szkolnej tablicy ogłoszeń,
 - c) wyróżnienie ogłoszone przez dyrektora w czasie uroczystości szkolnej,
 - d) wyróżnienie na świadectwie szkolnym,
 - e) wręczenie dyplomu,
 - f) listy gratulacyjne do rodziców-opiekunów,
 - g) inne formy publikacji wyróżnionych uczniów.
3. Za uchybienia i nieprzestrzeganie obowiązków uczniowskich mogą być stosowane kary:
 - a) upomnienie ustne udzielone przez nauczyciela,
 - b) nagana udzielona przez nauczyciela w obecności uczniów klasy podczas zajęć zbiorowych,
 - c) nagana udzielona przez dyrektora szkoły z podaniem do publicznej wiadomości w szkole,
 - d) dyrektor szkoły może w drodze decyzji skreślić ucznia z listy uczniów w przypadku rażącego naruszenia norm współżycia społecznego w szkole; skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej.
4. Uczeń lub jego opiekunowie mogą w terminie 7 dni od daty otrzymania informacji o wymierzonej karze odwołać się na piśmie do rady pedagogicznej wnosząc o zbadanie zasadności i jej zawieszenie na okres badania tj. do 14 dni.
5. Wykonanie kary może zostać zawieszona przez dyrektora szkoły, gdy uczeń otrzyma poręczenie klasy.
6. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (opiekunów) ucznia o przyznanej nagrodzie lub karze.

Skreślenia z listy uczniów

§ 18.

1. Dyrektor szkoły może w drodze decyzji skreślić ucznia z listy uczniów na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej w następujących przypadkach:
 - a) jeżeli uczeń w sposób rażący naruszy normy współżycia społecznego w szkole, o których mowa w § 17 pkt 2 lit. d,
 - b) jeżeli uczeń nie uzyskał promocji do klasy wyższej i przejawia negatywny stosunek do nauki,

- c) jeżeli Rada Pedagogiczna nie wyrazi zgody na powtarzanie klasy.
2. Dyrektor szkoły może skreślić ucznia z listy uczniów bez uchwały Rady Pedagogicznej, jeżeli:
- a) rodzice (prawni opiekunowie) lub dorośli uczniowie złożyli pisemną rezygnację z dalszej nauki,
 - b) nie usprawiedliwi nieobecność na egzaminie dyplomowym lub nie zda egzaminu dyplomowego w wyznaczonym dodatkowym terminie,
 - c) rodzice (prawni opiekunowie) lub dorośli uczniowie nie wywiązują się z zobowiązań zawartych w umowie o świadczeniu usług, o których mowa w § 16 pkt 15 lit. b.

Organizacja indywidualnego programu lub toku nauki

§19.

1. Wniosek na indywidualny program lub tok nauki składa do dyrektora szkoły nauczyciel przedmiotu głównego wraz z dołączoną opinią o predyspozycjach i osiągnięciach ucznia oraz o jego możliwościach i oczekiwaniach.
2. Dyrektor szkoły zezwala na indywidualny program lub tok nauki po pozytywnym zaopiniowaniu złożonego wniosku przez Radę Pedagogiczną oraz poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
3. Uczeń objęty indywidualnym tokiem nauki może być klasyfikowany i promowany w ciągu roku szkolnego, może realizować w jednym roku program dwóch klas.
4. W uzasadnionych przypadkach uczeń może na własną prośbę, za zgodą Rady Pedagogicznej, realizować obowiązkowe zajęcia edukacyjne określone w planie nauczania danej klasy w ciągu dwóch kolejnych lat.
5. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki lub realizujący obowiązkowe zajęcia w ciągu dwóch lat może być zwolniony z obowiązku uczęszczania na lekcje, może realizować zajęcia we własnym zakresie.
6. Uczeń, o którym mowa w pkt 4, jest klasyfikowany na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzonego w terminie uzgodnionym z uczniem.

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 20.

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, pracowników ekonomicznych i administracyjnych.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w pkt 1, określają odrębne przepisy.

§ 21.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą.
2. Nauczyciel ponosi odpowiedzialność za:
 - a) bezpieczeństwo uczniów podczas lekcji, wycieczek oraz imprez organizowanych przez szkołę,
 - b) realizowanie procesu dydaktycznego,
 - c) pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny używany w czasie zajęć lekcyjnych,
 - d) obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie uczniów.
3. Nauczyciel jest zobowiązany do uczestnictwa w seminariach, wykładach, konferencjach i kursach organizowanych w szkole i poza nią, jak również do czynnego udziału w pracach zespołów problemowych powołanych przez dyrektora szkoły.
4. Nauczyciel jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania zgodnie z rozporządzeniem Ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego obowiązującego w szkolnictwie publicznym.
5. Nauczyciel przedmiotu głównego jest wychowawcą.

Rozdział VII. Majątek i fundusze szkoły

§ 22.

1. Majątek szkoły stanowią środki trwałe, wyposażenie i fundusze.
2. Na fundusze szkoły składają się:
 - a) wpływy z wpłat chesnego, opłat za egzamin wstępny i wpisowego,
 - b) subwencje i darowizny,
 - c) środki przekazywane przez Ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego,
 - d) inne środki uzyskiwane z tytułu prowadzenia działalności koncertowej i innych przedsięwzięć dydaktycznych.

Postanowienia końcowe.

§ 23.

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie właściwymi przepisami.
2. Sprawy nieuregulowane w niniejszym statucie rozpatrywane są zgodnie z rozstrzygnięciami prawnymi obowiązującymi w szkolnictwie artystycznym.

3. Statut niniejszy zmienia rozstrzygnięcia zawarte w statucie z dnia 11 czerwca 2012 r.
4. Szkoła używa pieczęci urzędowej o treści:
Spółeczna Szkoła Muzyczna II st. TPZ w Zgierzu.
5. Zasady użycia pieczęci określają odrębne przepisy.
6. Zarząd Towarzystwa Przyjaciół Zgierza na posiedzeniu w dniu 12 lutego 2018 r. zatwierdził tekst jednolity znowelizowanego Statutu SSM II st. TPZ w Zgierzu.

Przewodniczący
Towarzystwa Przyjaciół Zgierza

Adam Zamojski