

Wewnątrzszkolny system oceniania w Społecznej Szkole Muzycznej II st. Towarzystwa Przyjaciół Zgierza w Zgierzu

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r. poz.1943 z późniejszymi zmianami), Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59 z późniejszymi zmianami.) , Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach artystycznych.

Wewnątrzszkolny system oceniania, zwany dalej WSO, określa warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów, określa również zasady usprawiedliwiania nieobecności uczniów na zajęciach edukacyjnych i egzaminach oraz metody postępowania w przypadkach nieobecności nieusprawiedliwionych w Społecznej Szkole Muzycznej II st. TPZ w Zgierzu.

Rozdział I

Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów

§ 1

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez niego wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - a) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych,
 - b) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
 - c) dostarczanie rodzicom (opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach i uzdolnieniach uczniów,
 - d) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej,
 - e) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju.

§ 2

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów przeprowadza się zgodnie z przyjętym przez szkołę systemem wewnątrzszkolnego oceniania.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - a) formułowanie przez nauczyciela wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (opiekunów),
 - b) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie według skali i w formach przyjętych w szkole oraz zaliczanie niektórych zajęć edukacyjnych,
 - c) ustalenie ocen klasyfikacji końcoworocznej i warunki ich poprawiania,
 - d) ustalenie warunków i trybów uzyskania wyższych niż przewidywane końcoworocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem oceny ustalonej w trybie egzaminu promocyjnego,
 - e) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce,
 - f) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, promocyjnych i poprawkowych, ustalenie innych form prezentacji umiejętności uczniów w formie przesłuchań i popisów.

§ 3

1. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne podają informacje dotyczące wymagań edukacyjnych na pierwszej lekcji w roku szkolnym (tzw. lekcja organizacyjna) dotyczące:
 - a) materiałów nauczania,
 - b) systemu oceniania (warunków i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem zajęć, z których ocena ustalana jest w trybie egzaminu promocyjnego)
 - c) organizacji procesu dydaktycznego,
 - d) planowanych egzaminów, popisów, sprawdzianów lub konkursów,
 - e) sposobów współpracy nauczyciela z rodzicami (opiekunami) uczniów.

§ 4

1. Oceny są jawne, zarówno dla ucznia jak i dla jego rodziców (opiekunów).
2. Wszystkie oceny ucznia powinny być uwidocznione w dzienniku lekcyjnym, w tym:
 - a) z teoretycznych zajęć edukacyjnych oceny cząstkowe – co najmniej jedna za każdy dział materiału – winny być wyrażone w stopniach w skali 1 – 6,
 - b) z indywidualnych zajęć edukacyjnych comiesięczna ocena za postępy w nauce – winna być wyrażona w skali 1 – 6.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.

4. Prace kontrolne i sprawdziany uczniów powinny być przechowywane w szkole do końca danego roku szkolnego.

5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców sprawdzone i ocenione prace pisemne są udostępniane uczniowi lub jego rodzicom.

§ 5

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z części zajęć edukacyjnych.

2. Decyzję o zwolnieniu ucznia z części zajęć edukacyjnych podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną lub lekarza specjalistę.

3. W przypadku zwolnienia ucznia z części zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

§ 6

1. Klasyfikowanie śródroczne i końcoworoczne polega na ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania lub zaliczeniu, w których uczeń uczestniczył.

2. **Klasyfikowanie uczniów przeprowadza się dwa razy w każdym roku szkolnym pod koniec każdego semestru. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel poszczególnych zajęć – z wyjątkiem przedmiotów, z których oceny wystawiane są komisyjnie – nie później jednak niż w terminie 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.**

3. Przed końcowym, klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele zobowiązani są do poinformowania ucznia o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych:

a) z teoretycznych zajęć edukacyjnych na 7 dni przed posiedzeniem rady pedagogicznej, w przypadku oceny niepromującej obowiązuje pisemna forma zawiadomienia,

b) z zajęć edukacyjnych, z których ocena ustalana jest komisyjnie na egzaminie – bezpośrednio po egzaminie.

4. Oceny klasyfikacyjne ustala się w stopniach według skali:

a) celujący – 6 oznacza, że osiągnięcia ucznia wyraźnie wykraczają poza wymagania edukacyjne,

b) bardzo dobry – 5 oznacza, że uczeń całkowicie spełnia wymagania edukacyjne,

c) dobry – 4 oznacza, że spełnianie wymagań edukacyjnych nie jest pełne, ale nie przewiduje się trudności w dalszym kształceniu,

d) dostateczny – 3 oznacza, że uczeń spełnił jedynie podstawowe wymagania edukacyjne, co może oznaczać trudności w dalszym kształceniu,

- e) dopuszczający – 2 oznacza, że spełnienie wymagań edukacyjnych jest minimalne i poważnie utrudni, a nawet uniemożliwi dalsze kształcenie,
 - f) niedostateczny – 1 oznacza, że uczeń wyraźnie nie spełnia wymagań edukacyjnych, co uniemożliwia dalsze kształcenie.
5. Ocena klasyfikacyjna nie musi być średnią arytmetyczną ocen cząstkowych.
 6. Nauczyciel ogólnomuzycznych zajęć edukacyjnych w ocenie klasyfikacyjnej może uwzględnić wyniki sprawdzianu.
 7. Z nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych ocena śródroczna może mieć formę zaliczenia.

§ 7

1. Ocenę klasyfikacyjną końcoworoczną z przedmiotu głównego ustalana jest przez komisję egzaminacyjną w trybie egzaminu promocyjnego.
3. Do przeprowadzenia egzaminu promocyjnego dyrektor szkoły powołuje co najmniej trzyosobową komisję egzaminacyjną, zwaną dalej komisją, w skład, której wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły jako przewodniczący,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) nauczyciel (nauczyciele) tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
4. Ocenę z egzaminu promocyjnego ustala się według skali:
 - a) stopień celujący – 6,
 - b) stopień bardzo dobry – 5,
 - c) stopień dobry – 4,
 - d) stopień dostateczny – 3,
 - e) stopień dopuszczający – 2,
 - f) stopień niedostateczny – 1.
5. Ocenę z egzaminu promocyjnego proponuje i uzasadnia nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne.
6. Ocenę ustala się w wyniku dyskusji na zasadzie jednomyślności. W przypadku rozbieżności ocenę ustala się jako średnią z ocen proponowanych przez poszczególne osoby wchodzące w skład komisji i zaokrągła do pełnych stopni odpowiednio w górę – przy uzyskaniu co najmniej 0,5 stopnia albo w dół – przy uzyskaniu mniej niż 0,5 stopnia.
7. Przy ustalaniu oceny z egzaminu promocyjnego komisja uwzględnia w szczególności jakość wykonania artystycznego oraz wysiłek wkładany przez ucznia przy wywiązywaniu się z obowiązków nałożonych wynikających ze specyfiki w przygotowaniu programu egzaminacyjnego.
8. Laureat ogólnopolskiego konkursu, przesłuchania lub przeglądu w zakresie przedmiotów artystycznych, których organizatorem jest Minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego lub Centrum Edukacji Artystycznej, otrzymuje odpowiednio z danych zajęć

edukacyjnych ocenę celującą i jest jednocześnie zwolniony z egzaminu promocyjnego.

9. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający skład komisji, datę egzaminu, wykonany program przez ucznia, ustaloną ocenę oraz podpisy przewodniczącego i członków komisji.

10. Terminy egzaminów promocyjnych wyznacza dyrektor szkoły. Szczegółowy kalendarz egzaminów i skład komisji egzaminacyjnej podaje do wiadomości wewnętrznym zarządzeniem oraz umieszcza informację w gablocie szkolnej nie później jednak niż w terminie 21 dni przed pierwszym egzaminem promocyjnym.

11. Rada Pedagogiczna może zwolnić ucznia z egzaminu promocyjnego za wyjątkiem klasy programowo najwyższej w następujących przypadkach:

a) choroby ucznia wymagającej dłuższej rekonwalescencji uniemożliwiającej przygotowanie się do egzaminu promocyjnego w ostatnim tygodniu ferii letnich,
b) na wniosek nauczyciela, jeżeli uczeń w okresie krótszym niż 6 tygodni przed egzaminem uczestniczył w konkursie regionalnym, ogólnopolskim lub międzynarodowym, a program obejmował co najmniej trzy utwory (w przypadku utworów cyklicznych – dwa utwory). **Wnioskujący nauczyciel proponuje ocenę przed komisją egzaminacyjną.**

12. W przypadku zwolnienia ucznia z egzaminu promocyjnego ocenę wystawia nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.

§ 8

1. Uczeń może być niesklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli nauczyciel nie miał podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia ujęte w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń niesklasyfikowany, w przypadku gdy jego nieobecności na zajęciach edukacyjnych są usprawiedliwione, może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. W przypadku niesklasyfikowania ucznia z przyczyn nieusprawiedliwionych nieobecności na zajęcia edukacyjnych na prośbę ucznia lub jego rodziców (opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Egzamin klasyfikacyjny z przedmiotu głównego przeprowadza komisja egzaminacyjna, o której mowa w § 7 pkt 3, a z pozostałych przedmiotów przeprowadza nauczyciel prowadzący te zajęcia w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takiego samego lub pokrewnego przedmiotu.

5. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor szkoły po uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (opiekunami).

Egzamin klasyfikacyjny za I semestr powinien odbyć się nie później niż w terminie 7 dni przed datą klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej

za I semestr, a egzamin klasyfikacyjny – końcowo roczny nie później niż w terminie 7 dni od zakończenia ferii szkolnych.

Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, dyrektor wyznacza termin dodatkowy.

6. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół:

a) egzamin klasyfikacyjny z przedmiotu głównego – sporządza się protokół, o którym mowa w § 7 pkt 9,

b) egzamin klasyfikacyjny z pozostałych przedmiotów – sporządza się protokół zawierający – imię i nazwisko nauczyciela danego przedmiotu, a także imię i nazwisko nauczyciela obecnego podczas egzaminu klasyfikacyjnego, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, zwięzłą informację o odpowiedziach ucznia, prace pisemne oraz ocenę ustaloną przez nauczyciela. Protokół ten dołącza się do arkusza ocen.

7. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny wpisuje się „nieklasyfikowany”.

§ 9

1. Uczeń może realizować indywidualny tok lub program nauczania na warunkach określonych w odrębnych przepisach.

2. Egzaminy kwalifikacyjne dla tego ucznia przeprowadza się na zasadach określonych w § 8.

3. W uzasadnionych przypadkach uczeń może, na wniosek rodziców lub prawnych opiekunów, za zgodą Rady Pedagogicznej realizować obowiązkowe zajęcia edukacyjne określone w planie nauczania dla danej klasy w ciągu 2 kolejnych lat, w łącznym wymiarze godzin przewidzianym dla danej klasy. Uczeń ten w pierwszym roku realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych nie jest klasyfikowany.

§ 10

1. Nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych mogą w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły organizować inne formy weryfikacji umiejętności uczniów, między innymi:

a) przesłuchania semestralne z przedmiotu głównego i fortepianu obowiązkowego,

b) sprawdziany i prace pisemne na zakończenie pełnego cyklu kształcenia z poszczególnych przedmiotów teoretycznych.

2. Dla ucznia, którego nieobecności przekroczyły połowę zajęć edukacyjnych w danym semestrze, przystąpienie do przesłuchania semestralnego lub udział w sprawdzianach i pracach pisemnych jest równoznaczne z przystąpieniem do egzaminu kwalifikacyjnego.

§ 11

Nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych i egzaminach powinny być usprawiedliwione. Usprawiedliwienia te mogą być w formie zwolnienia lekarskiego, ustnego usprawiedliwienia przez ucznia pełnoletniego lub pisemnego zaświadczenia rodziców o wypadku losowym uniemożliwiającym przystąpienie do egzaminu lub dłuższej nieobecności na zajęciach. Pojedyncze nieobecności na zajęciach edukacyjnych mogą usprawiedliwić uczniowie.

§ 12

1. W przypadku częstych lub przedłużających się nieobecności na zajęciach edukacyjnych nauczyciel danego przedmiotu informuje rodziców lub ucznia pełnoletniego na piśmie o zaistniałej sytuacji, z żądaniem wyjaśnienia nieobecności ucznia na zajęciach.

2. W przypadku braku reakcji na zaistniałą sytuację dyrektor szkoły kieruje kolejne pismo wraz z adnotacją, iż dalszy brak usprawiedliwienia nieobecności ucznia na zajęciach spowoduje skreślenie jego z listy uczniów po upływie dwóch tygodni od daty wysłania pisma. Czynności te nie mogą trwać dłużej niż 2 miesiące.

§ 13

Promowanie polega na zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną wyników końcoworocznej klasyfikacji i obejmuje podjęcie uchwał w sprawie:

- a) promowania uczniów do klasy programowo wyższej,
- b) ukończenia szkoły,
- c) wyróżnienia i nagradzania uczniów,
- d) skreślenia z listy uczniów lub powtórzenia klasy.

§ 14

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli z przedmiotu głównego i z kształcenia słuchu otrzymał końcoworoczną ocenę klasyfikacyjną wyższą od oceny dopuszczającej, a z pozostałych zajęć edukacyjnych wyższą od stopnia niedostatecznego.

2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocenę co najmniej 4,75 oraz co najmniej ocenę bardzo dobry z przedmiotu głównego, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

§ 15

1. Ustalona przez nauczyciela ocena klasyfikacyjna końcoworoczna niedostateczna lub z kształcenia słuchu ocena dopuszczająca może być

zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego. Ocena klasyfikacyjna końcoworoczna ustalona przez komisję w trybie egzaminu promocyjnego nie może być zmieniona.

2. Egzamin poprawkowy może zdawać uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej otrzymał łącznie nie więcej niż dwie oceny negatywne: ocenę dopuszczający z przedmiotu kształcenie słuchu, lub ocenę niedostateczny z pozostałych zajęć edukacyjnych za wyjątkiem przedmiotu głównego.

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły nie później jednak niż w terminie 7 dni przed zakończeniem ferii letnich.

4. Do przeprowadzenia egzaminu poprawkowego dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:

a) dyrektor szkoły lub inny nauczyciel powołany przez dyrektora – jako przewodniczący,

b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

5. Nauczyciel, o którym mowa w pkt 3b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu.

6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne lub program, ocenę ustaloną przez komisję oraz podpisy członków komisji. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia lub zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół ten dołącza się do arkusza ocen.

7. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

§ 16

1. W terminie 2 dni roboczych od zakończenia zajęć edukacyjnych uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić do dyrektora szkoły zastrzeżenia, jeżeli uznają, że końcoworoczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Nie podlega zmianie ocena wystawiona komisyjnie w trybie egzaminu promocyjnego z przedmiotu głównego.

2. W przypadku stwierdzenia, że końcoworoczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, odpowiednio w formie praktycznej albo w formie pisemnej i ustnej oraz ustala końcoworoczną ocenę ucznia.

3. W skład komisji wchodzi:

- a) dyrektor szkoły jako przewodniczący komisji,
- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzących takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

4. Nauczyciel, o którym mowa w pkt 3b, może być zwolniony z udziału pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnych przypadkach.

W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że w przypadku powołania nauczyciela z innej szkoły należy uzgodnić z dyrektorem tej szkoły.

5. Ustalona przez komisję końcoworoczna ocena klasyfikacyjna zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny i jest oceną ostateczną.

6. Z prac komisji sporządza się protokół, który zawiera w szczególności; skład komisji, datę egzaminu, zadania (pytania) sprawdzające lub program, wynik sprawdzianu i ustaloną ocenę, podpisy komisji oraz zwięzłe informacje o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół ten wraz z pracami pisemnymi dołącza się do arkusza ocen.

7. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w § 16 w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

§ 17

1. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w § 14 lub nie zdał egzaminu poprawkowego podlega skreśleniu z listy uczniów, chyba, że Rada Pedagogiczna wyrazi zgodę na powtarzanie klasy.

2. Wniosek o powtórzenie klasy wraz z uzasadnieniem składają rodzice (opiekunowie) lub pełnoletni uczeń na piśmie nie później niż na 7 dni przed dniem zakończenia rocznych zajęć dydaktycznych.

3. Rada Pedagogiczna rozpatruje wniosek nie później niż w dniu zakończenia rocznych zajęć dydaktycznych.

4. Dyrektor szkoły niezwłocznie informuje na piśmie rodziców (opiekunów) albo pełnoletniego ucznia o wyrażeniu przez Radę Pedagogiczną zgody na powtarzanie przez ucznia klasy albo o niewyrażeniu takiej zgody wraz z podaniem przyczyny.

§ 18

Uczeń kończy Społeczną Szkołę Muzyczną II st. TPZ, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej spełnił warunki określone w § 14.

Rozdział II

Egzamin dyplomowy

§ 19

1. Egzamin dyplomowy jest formą komisyjnej oceny poziomu przygotowania uczniów klas programowo najwyższej.
2. Do egzaminu dyplomowego uczeń może być dopuszczony, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał klasyfikacyjną ocenę końcoworoczną wyższą od stopnia niedostatecznego, a z przedmiotów kształcenie słuchu i instrument główny otrzymał ocenę końcoworoczną wyższą od stopnia dopuszczającego.

§ 20

1. Egzamin dyplomowy przeprowadza państwowa komisja egzaminacyjna.
2. Przewodniczącego i członków komisji egzaminacyjnej powołuje dyrektor Centrum Edukacji Artystycznej na wniosek dyrektora szkoły upoważniając przewodniczącego do powołania w terminie 14 dni członków przedmiotowych komisji egzaminacyjnych.
3. W skład komisji egzaminacyjnej wchodzi:
 - a) przewodniczący komisji,
 - b) dyrektor szkoły, jeżeli nie jest przewodniczącym,
 - c) nauczyciele prowadzący z uczniami zajęcia edukacyjne objęte egzaminem dyplomowym
 - d) nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
4. Przewodniczący komisji egzaminacyjnej może dokonać podziału komisji egzaminacyjnej na zespoły egzaminacyjne przeprowadzające poszczególne części egzaminu dyplomowego oraz wyznaczyć przewodniczącego tych zespołów.
5. Jeżeli przewodniczący komisji egzaminacyjnej z powodu choroby lub innych ważnych przyczyn nie może wziąć udziału w egzaminie dyplomowym, Dyrektor CEA powołuje innego nauczyciela zatrudnionego w szkole.
6. Terminy przeprowadzania poszczególnych części egzaminu ustala dyrektor szkoły, nie później jednak niż do zakończenia zajęć edukacyjnych, informując o nich uczniów przystępujących do egzaminu dyplomowego, **komisję egzaminacyjną, Centrum Edukacji Artystycznej oraz Departament Szkolnictwa Artystycznego i Edukacji Kulturalnej.**
7. Nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych objętych egzaminem dyplomowym, nie później niż na 5 miesięcy przed terminem egzaminu dyplomowego, są zobowiązani poinformować uczniów klas programowo najwyższych o:

- a) formie części teoretycznej ustalonej przez dyrektora szkoły oraz o zakresach obowiązujących treści programów nauczania, stanowiących podstawę przygotowania tematów egzaminacyjnych,
- b) programie recitalu dyplomowego.

§ 21

- 1. Praktyczny egzamin dyplomowy – recital - odbywa się przy udziale publiczności.**
- 2. Obserwatorami egzaminu dyplomowego mogą być przedstawiciele:**
 - a) Ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego,**
 - b) Centrum Edukacji Artystycznej,**
- 3. Osoby, o których mowa w pkt 2, nie uczestniczą w przeprowadzaniu egzaminu dyplomowego ani w ustalaniu jego wyników.**

§ 22

1. W Społecznej Szkole Muzycznej II st. TPZ egzamin dyplomowy obejmuje:
 - a) część praktyczną polegającą na wykonaniu recitalu dyplomowego z udziałem publiczności w zakresie gry na instrumencie, z możliwością podziału na dwie części wykonane w różnych terminach. (Utwory do wykonania w czasie recitalu określają podstawy programowe dla głównego przedmiotu edukacyjnego i programy nauczania.)
 - b) część teoretyczną obejmującą wiedzę z zakresu jednych z następujących zajęć edukacyjnych artystycznych:
 - historii muzyki z literaturą muzyczną
 - kształcenia słuchu
 - harmonii praktycznej.
2. Uczeń dokonuje wyboru zajęć edukacyjnych artystycznych o których mowa w pkt 1 b), i informuje o tym dyrektora szkoły nie później niż na 5 miesięcy przed terminem egzaminu dyplomowego.
3. Laureat olimpiady artystycznej oraz laureat konkursu, którego organizatorem jest minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego lub Centrum Edukacji Artystycznej jest zwolniony z tej części egzaminu, które jest jednoznaczne z uzyskaniem oceny celującej z części teoretycznej.
4. Kolejność zdawania poszczególnych części egzaminu dyplomowego ustala przewodniczący komisji.

§ 23

1. Tematy egzaminacyjne części teoretycznej przygotowuje nauczyciel zajęć edukacyjnych objętych egzaminem dyplomowym, wchodzący w skład zespołu egzaminacyjnego lub zespół egzaminacyjny, a zatwierdza przewodniczący komisji egzaminacyjnej, podpisując je oraz pieczętuje podłużną pieczęcią szkoły. Tematy egzaminacyjne przechowuje przewodniczący komisji egzaminacyjnej, których nie można udostępniać uczniom przed egzaminem dyplomowym.
2. Nauczyciel lub zespół egzaminacyjny przygotowują zadania egzaminacyjne i łączą je w zestawy tak, aby zestaw egzaminacyjny pozwalał na ocenę wiedzy i umiejętności ucznia.
3. Z przygotowanych zestawów egzaminacyjnych uczeń losuje jeden zestaw. Zamiana wylosowanego zestawu egzaminacyjnego jest niedozwolona.
4. Egzamin dyplomowy w części teoretycznej trwa nie dłużej niż 60 minut, z których w przypadku przeprowadzania go w formie ustnej, uczeń otrzymuje 20 minut na przygotowanie się do odpowiedzi. Po wylosowaniu zestawu pytań uczniowi nie wolno opuszczać sali egzaminacyjnej. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący komisji egzaminacyjnej może zezwolić uczniowi na opuszczenie sali po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się ucznia z innymi osobami. W innych przypadkach opuszczenie sali przed zakończeniem egzaminu jest równoznaczny z odstąpieniem od egzaminu dyplomowego. W tym samym czasie komisja egzaminacyjna nie może egzaminować więcej niż jednego ucznia.

§ 24

1. Egzamin dyplomowy ocenia się w stopniach według skali, o której mowa w § 6.
2. Ocenę z części praktycznej i teoretycznej egzaminu dyplomowego ustala zespół egzaminacyjny. Jeżeli na część praktyczną składają się dwie części egzaminu, ustala się jedną ocenę.
3. Ocenę proponuje i uzasadnia nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne, a w przypadku jego nieobecności – inny nauczyciel wchodzący w skład zespołu egzaminacyjnego wskazany przez przewodniczącego zespołu.
4. Ocenę ustala się w wyniku dyskusji na zasadzie jednomyślności. W przypadkach rozbieżności opinii ocenę ustala się jako średnią z ocen proponowanych przez członków komisji egzaminacyjnej i zaokrągła do pełnych stopni odpowiednio w górę – przy uzyskaniu co najmniej 0,5 stopnia albo w dół – przy uzyskaniu mniej niż 0,5 stopnia.
5. Ocena wystawiona przez komisję egzaminacyjną jest oceną ostateczną.

§ 25

1. Uczeń Społecznej Szkoły Muzycznej II st. TPZ zdał egzamin dyplomowy, jeżeli otrzymał:

a) w części praktycznej – ocenę wyższą od stopnia dopuszczającego,

b) w części teoretycznej – ocenę wyższą od:

– stopnia niedostatecznego z historii z literaturą muzyczną

– stopnia dopuszczającego z kształcenia słuchu

– stopnia niedostatecznego z harmonii praktycznej.

2. Z egzaminu dyplomowego każdego ucznia sporządza się protokół według ustalonego wzoru, który dołącza się do arkusza ocen i przechowuje się w archiwum szkolnym tworząc księgę ocen.

§ 26

1. Uczeń, który nie zdał egzaminu dyplomowego w całości lub w części praktycznej lub ustnej, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z danej części lub całości egzaminu dyplomowego w terminie ustalonym przez przewodniczącego komisji egzaminacyjnej, nie później niż do 30 września danego roku.

2. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu dyplomowego albo przerwał egzamin dyplomowy w części praktycznej lub ustnej, może do niego przystąpić w dodatkowym terminie. Termin ten wyznacza przewodniczący komisji egzaminacyjnej, nie później niż do 30 września danego roku.

3. W przypadkach, o których mowa w pkt. 1 i 2, komisja egzaminacyjna zalicza uczniowi tę część egzaminu dyplomowego, z której poprzednio otrzymał ocenę wymienioną w § 6 pkt 4.

4. Odstąpienie od egzaminu dyplomowego w części praktycznej lub ustnej oraz niestawienie się na egzamin dyplomowy z przyczyn nieusprawiedliwionych powoduje skreślenie ucznia z listy zdających.

§ 27

1. Przewodniczący komisji egzaminacyjnej, w razie stwierdzenia naruszenia przepisów dotyczących przeprowadzania egzaminu dyplomowego, może zawiesić egzamin dyplomowy powiadamiając o tym Ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.

2. W przypadku, o którym mowa w pkt. 1, Minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego powołuje komisję w celu wyjaśnienia

okoliczności zdarzeń i ustalenia odpowiedzialności uczniów oraz członków komisji egzaminacyjnej. Ustalenia komisji egzaminacyjnej decydują o kontynuacji egzaminu dyplomowego lub jego unieważnieniu. Unieważnienie egzaminu dyplomowego może nastąpić zarówno w stosunku do wszystkich, jak i poszczególnych uczniów.

3. Termin ponownego egzaminu dyplomowego, o którym mowa w pkt. 2, ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z Ministrem właściwym do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.

§ 28

Uczniowie niepełnosprawni przystępują do egzaminu dyplomowego na podstawie obowiązujących przepisów oraz w powszechnie obowiązującym terminie. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący komisji egzaminacyjnej zezwala na przeprowadzenie części ustnej i praktycznej w wydzielonej sali lub w domu ucznia, ustalając warunki i sposób przeprowadzenia egzaminu odpowiednio do możliwości ucznia.

§ 29

1. Uczeń Społecznej Szkoły Muzycznej II st. TPZ otrzymuje dyplom ukończenia szkoły po spełnieniu warunków określonych w § 25.

2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej, na którą składają się końcoworoczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskanych w klasie programowo najwyższej oraz końcoworoczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole i uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej ocenę bardzo dobrą z przedmiotu głównego, kończy szkołę i otrzymuje dyplom z wyróżnieniem.

§ 30

Kwestie sporne między uczniem a komisją egzaminacyjną, wynikające ze stosowania przepisów dotyczących przeprowadzenia egzaminu dyplomowego, rozstrzyga Minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.

Rada Pedagogiczna uchwałą nr 4/2017/2018 z dnia 24 stycznia 2018 r. zatwierdziła jednolity tekst Wewnętrzny System Oceniania Społecznej Szkoły Muzycznej II st. TPZ w Zgierzu.

Wewnątrz Szkolny System Oceniania wprowadzony do użytku szkolnego zarządzeniem dyrektora szkoły nr 8 roku szkolnego 2017/2018 z dnia 25 stycznia 2018 r.